

PROGRAMMA DI ATTIVITA' POST-SCOLASTICA **"PAPA WOJTYLA" - "XXI APRILE" 2022 -2023**

POST-SCUOLA 2 T.P.

L'attività post-scolastica si svolge **dalle ore 16.00/16.20 alle ore 18.00** per i bambini della scuola dell'Infanzia e Primaria a **tempo pieno**. Le attività del post-scuola prevedono programmi di intrattenimento differenziati, attuati in relazione all'età dei bambini che aderiranno al servizio.

La giornata tipo sarà così organizzata:

Infanzia

16.00 accoglienza

16.15 merenda

16.30 attività ricreativa (motoria e laboratoriale)

Primaria

16.20 accoglienza

16.30 merenda

16.40 attività ricreativa (motoria, svolgimento compiti e attività laboratoriale)

INIZIO ATTIVITA'

Infanzia : l'attività avrà inizio **Lunedì 12 Settembre**
previo inserimento scolastico obbligatorio;

Primaria : l'attività avrà inizio **Lunedì 12 Settembre**

I bambini della scuola dell'infanzia saranno prelevati dalle classi e svolgeranno l'attività nell'aula di psicomotricità, mentre quelli

della scuola primaria saranno attesi presso le scale e indirizzati nel salone-teatro. E' gradito il preavviso in caso di interruzione dell'attività da parte dell'utente, un mese prima la sospensione del servizio, sia all'insegnante che alla responsabile dell'Associazione "I Paperi".

USCITA

I genitori potranno prendere i bambini al termine dell'attività o in orario anticipato, presso l'androne principale. E' necessario comunicare in portineria, tramite citofono, che frequentano il post-scuola dei "Paperi".

Si raccomanda LA PUNTUALITA' d'orario e il rispetto per il sistema scolastico. Nel caso si dovesse ritardare, è gradito il preavviso telefonico all'operatore che è in sede con i vostri figli. Qualora, a causa di un imprevisto, il bambino non si trattenga al post-scuola, si consiglia, per evitare disguidi tra insegnanti curricolari e lo staff dei "Paperi", di avvisare oralmente l'insegnante del mattino per gli alunni dell'Infanzia, con avviso scritto sul diario, per gli alunni della Primaria e mediante telefonata o sms l'insegnante dell'attività o il responsabile dell'Associazione "I Paperi".

DELEGA

Le persone incaricate a prendere i bambini, ad esclusione dei genitori, dovranno presentare la delega dell'Associazione comprensiva del documento d'identità, qualora non fosse già stata consegnata al momento dell'iscrizione.

Per iscriversi è necessario:

- Informare la responsabile dell'Associazione;
- Compilare i moduli di ammissione e frequenza, informativa privacy e delega;
- Versare la quota d'iscrizione con validità da Settembre a Luglio;
- Versare il contributo mensile (suscettibile a variazioni solo nei mesi di Settembre e Giugno) o quota giornaliera.

VERSAMENTO QUOTA

Deve effettuarsi tramite bonifico bancario **intestato all'Associazione "I Paperi" IT39B0200805059000102939265** al momento dell'iscrizione, specificando nella causale plesso scolastico, attività e cognome del bambino, ed **inoltrando contestualmente la ricevuta di pagamento al seguente indirizzo e-mail:**

associazionepaperi2022@gmail.com

associazionepaperi@alice.it è attualmente non funzionante.

La quota per l'entrata giornaliera invece, può essere versata direttamente all'insegnante dell'attività.

ASSICURAZIONE

La polizza assicurativa per la Responsabilità Civile e Infortuni dei bambini è stipulata dall'Associazione con lo CSEN (Centro Sportivo Educativo Nazionale). Si esorta a prendere visione dell'estratto della polizza assicurativa. Vedi sito www.csen-roma.com (polizze assicurative sez. A).

